

あらためて見直したい  
部門責任者としての役割と具体的行動

- ☑手戻りが頻発...
- ☑出図が遅れがち...
- ☑メンバー育成が停滞...

# 設計部門 マネージャー研修

設計の現場で起きている  
問題へのアプローチ

2019年6月4日(火)  
午前10時～午後5時

- 納期遅れや手戻りをどう防ぐか
- 部下をどのように指導・育成するか etc.

設計の現場は厳しい競争のなかで納期・日程面のプレッシャーに常にさらされています。そして、一旦スケジュールが狂うとその対応に追われ、もぐら叩きのような状態に陥りがちです。そのため、新しい技術の開発やメンバーのレベルアップといった、マネージャー本来の仕事が後回しになっています。設計現場のさまざまな問題(症状)には、共通する根本的な原因があります。いま多くの現場で起きている問題の本質に切り込み、仕事の進め方を改める正しい道筋を解説します。

## 開催日時

2019年 6月4日(火) 午前10時～午後5時

## 研修会場

### 大阪府工業協会 研修室

大阪市中央区南本町2丁目6番12号(サンマリオンNBFタワー4階)

- 地下鉄 御堂筋線「本町」駅 9番出口より徒歩約4分
- 堺筋線・中央線「堺筋本町」駅 8番出口より徒歩約3分

## 講師

酒井 昌昭 氏 [株式会社 ロゴ 副社長 / 米国PMI認定PMP]

**Profile** 愛媛大学工学部電気工学科卒業後、ソニー(株)に入社。主に製品開発、設計業務に従事。民生用製品や業務用機器開発など数多くの商品化プロジェクトや海外 R&D プロジェクトを担当。設計業務改革プロジェクト活動中にプロジェクトマネジメントと出会い、同社を退職し研修講師に転換。2003年に津曲公二氏とともに研修会社(株)ロゴを設立、現在に至る。著書は「日本のものづくりを救う!最強のすり合わせ技術」「仕事の9割は『段取り』で決まる!」など多数。

## 受講費

1名につき 会員企業の方 **24,000円+消費税** / 会員以外の方 **29,000円+消費税**

### 【振込先】

- 三井住友銀行 備後町支店 当座 No.201068 ・りそな銀行 大阪営業部 当座 No.1027054
- 三菱UFJ銀行 信濃橋支店 当座 No.321966

### 【申込方法】

裏面の受講申込書をFAXで当協会宛にお送りください。ホームページからもお申し込みいただけます。折返し、受講票・請求書・振込用紙をお送りいたします。  
※開催前々日以降の取消しは受講費を全額ご負担いただきます。代理の方がご出席ください。

《会場案内図》



《主催》 公益社団法人 大阪府工業協会

〒541-0054 大阪市中央区南本町2丁目6番12号 TEL 06-6251-1138

# 1. いま設計の現場で起きていること

- (1) 顧客の要求をすべて受け入れようとしている…
- (2) 納期を守れそうにない提案をしている…
- (3) やり直しや手戻りが発生し大幅遅れになる…
- (4) 若手の育成が進まない、仕事を任せられない…

# 2. 設計部門マネージャーに期待される仕事とは

- (1) 設計業務と自部門の管理監督との兼務
- (2) 設計者をマネジメントするうえでの心がけ
- (3) 割り込み仕事に振り回されないために
- (4) 他部門との関係構築、業務調整の勘どころ

# 3. 期限を守るスケジュールマネジメントの実践

- (1) スケジュールマネジメント≠進捗管理
- (2) 2点見積り法による設計スケジュールの立て方
- (3) 設計業務の進捗を適切・確実に管理するポイント
- (4) 設計業務の実務力向上の考え方・取り組み方
- (5) 期限を守るための、あの手この手  
～スケジュールマネジメントの実践事例～

# 4. 後工程での不具合や手戻りを防ぐには

- (1) 設計の初期段階でやるべき検討・検証
- (2) ターゲットの見える化で、設計の的外れをなくせ
- (3) 目的や思いをストーリーにする
- (4) サクセスマップの活用

# 5. 失敗しない設計部門メンバー育成の進め方

- (1) 設計業務を「任せる」ことの重要性
- (2) まずは、部内の風通しを良くしよう
- (3) 責任追求型「進捗会議」を見直せ
- (4) 朝会と金曜日の棚卸を活用しよう
- (5) 「詰めが甘い」「やる気がない」「プライドが高い」メンバーへの教育
- (6) 現有メンバーで乗り切ろう！ 個々の設計レベルを高めるには

※ レコーダー等の持ち込み、録音はご遠慮ください

キリトリ線

## 受講申込書

## 設計部門 マネージャー研修

2019年6月4日(火) 開催

No.773308-2083 AU

会社名				受 講 者	部署・役職	氏名
所在地	〒 _____					
TEL		FAX			主要製品	従業員数
◎申込担当者 (受講票・請求書のお送り先) 部署・役職名 _____ 氏名 _____					◎受講費 ( )名分 合計) _____円 ____月____日 _____銀行より振込予定	

お申し込みは ▶ FAX 06-6245-9926 公益社団法人大阪府工業協会

※申込書にご記入いただいた内容は、事務処理(受講票・請求書の発行等)・担当講師への受講者

名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させていただく場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の際は、当協会までご連絡ください。

<http://www.opmia.or.jp/seminar>  
ホームページからも受講申込できます